



Вищий навчальний заклад  
**«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**  
Факультет економіки та інформаційних технологій  
Кафедра фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін



**РОБОЧА ПРОГРАМА**

**ОБЛІКОВО-УПРАВЛІНСЬКИЙ КОНСАЛТИНГ**

(назва навчальної дисципліни)

підготовки другого (магістерського) рівня вищої освіти  
(назва рівня вищої освіти)

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
(шифр і назва галузі знань)


спеціальності 071 «Облік і оподаткування»  
(код і найменування спеціальності)

освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування»  
(назва освітньо-професійної програми)

тип дисципліни професійної підготовки

**ПОГОДЖЕНО:**

Гарант освітньої програми



Неговська Ю.М.  
(прізвище, ініціали)

**РЕКОМЕНДОВАНО:**

Кафедрою фінансів, обліку та  
фундаментальних економічних дисциплін  
протокол № 1  
від «28» серпня 2020 року

Завідувач кафедри



Сугак Т.М.  
(прізвище, ініціали)

**Розробник:** Штулер Ірина Юріївна, доктор економічних наук, професор кафедри фінансів, обліку та фундаментальних економічних дисциплін.

## 1. Опис навчальної дисципліни

**Мова навчання:** українська.

**Статус дисципліни:** обов'язкова.

**Передумови вивчення навчальної дисципліни** «Обліково-управлінський консалтинг»: оволодіння здобувачами вищої освіти знаннями з таких дисциплін як, «Аналіз господарської діяльності», «Фінанси підприємств» та набуття ними відповідних фахових компетенцій.

**Предметом** вивчення навчальної дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» є система фінансово-економічних відносин, які виникають в процесі управління підприємством. Бізнес симуляція - інтерактивна модель економічної системи, яка за своїми внутрішніми умовами максимально наближена до реального економічного об'єкту: підприємства. Головна перевага моделі бізнес-симуляції – застосування методів ділової гри дає змогу в режимі реальності обіграти різні сценарії процесу обліку і управління.

**Інформаційний обсяг навчальної дисципліни.** На вивчення навчальної дисципліни відводиться 180 годин, 6 кредитів ECTS.

## 2. Мета та завдання навчальної дисципліни

**Метою** вивчення дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» є отримання базових знань та набуття практичних навичок з питань пошуку фінансових рішень, експерименти з новими підходами, аналіз існуючої ситуації, виявлення критичних факторів, визначення вартості бізнесу, його чутливість до ризиків та залежність від зовнішніх змін чи внутрішніх умов. Обліково-управлінський консалтинг – візуалізація бізнесу за допомогою побудови операційних бізнес-процесів, форматування даних з джерел обліково-економічної інформації, створення звітів щодо прибутку та виявлення причин збитків, побудова системи контролю.

**Основними завданнями** навчальної дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» є набуття практичних навичок щодо обліку і контролю бізнес-процесів, управлінської трансформації бізнесу і запровадження системного підходу, організація облікових процесів в компанії.

## 3. Компетентності та заплановані результати навчання

Дисципліна «Обліково-управлінський консалтинг» забезпечує набуття здобувачами освіти таких **компетентностей**:

*Загальні компетентності:*

- ЗК01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.
- ЗК02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
- ЗК03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.
- ЗК04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.
- ЗК05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
- ЗК07. Здатність працювати в міжнародному контексті.
- ЗК08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).
- ЗК09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

*Спеціальні (фахові) компетенції:*

- СК01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.
- СК02. Здатність організовувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами менеджменту підприємства.
- СК03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

- СК04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.
- СК05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.
- СК06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.
- СК07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.
- СК08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
- СК09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

У результаті вивчення навчальної дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» здобувач вищої освіти повинен досягти таких запланованих результатів навчання:

- ПРН01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.
- ПРН02. Знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.
- ПРН04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.
- ПРН06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.
- ПРН09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.
- ПРН10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.
- ПРН11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.
- ПРН16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.
- ПРН18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.
- ПРН19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

#### 4. Структура навчальної дисципліни

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах											
	денна форма						Заочна форма					
	усього	у тому числі					усього	у тому числі				
		л	сем	пз	лаб	с.р.		л	сем	пз	лаб	с.р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Змістовий модуль 1.</b>												
Тема 1. Бізнес-симуляція.	16	4	-	2	-	10	9	1	-	-	-	8
Тема 2. Мета та завдання процесного управління, обліку та оподаткування.	16	4	-	2	-	10	11	1	-	-	-	10
Тема 3. Впровадження та зміни бізнес процесів компанії.	20	2	-	8	-	10	12	1	-	1	-	10
Тема 4. Аналіз обліково-управлінських бізнес процесів, документація та методологія.	24	2	-	8	-	14	12	1	-	1	-	10
<b>Разом за змістовим модулем 1</b>	<b>76</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>20</b>	<b>-</b>	<b>44</b>	<b>44</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>-</b>	<b>38</b>
<b>Змістовий модуль 2.</b>												
Тема 5. Оцінка ефективності бізнесу: обліковий та управлінський аспекти	16	2	-	6	-	8	23	1	-	2	-	20
Тема 6. Автоматизація моделювання процесів обліку	16	2	-	6	-	8	22	-	-	2	-	20
Тема 7. Операційне планування та контроль.	16	2	-	6	-	8	23	1	-	2	-	20
Тема 8. Впровадження функціонального управління та обліку, впровадження нових процесів.	16	2	-	6	-	8	22	-	-	2	-	20
Тема 9. Бізнес-процес	20	2	-	8	-	10	23	1	-	2	-	20
Тема 10. Складання та трактування фінансових документів	20	2	-	8	-	10	23	1	-	2	-	20
<b>Разом за змістовим модулем 2</b>	<b>104</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>40</b>	<b>-</b>	<b>52</b>	<b>136</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>12</b>	<b>-</b>	<b>120</b>
<b>Усього годин</b>	<b>180</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>-</b>	<b>96</b>	<b>180</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>14</b>	<b>-</b>	<b>158</b>

#### 5. Зміст програми навчальної дисципліни

##### *Змістовий модуль 1.*

##### **ТЕМА 1. Бізнес-симуляція.**

Поняття бізнес-симуляції

Типологізація та класифікація бізнес-симуляторів

Інституційне забезпечення бізнес-симуляцій – асоціації

Вибір бізнес-симуляції

##### **ТЕМА 2. Мета та завдання процесного управління, обліку та оподаткування.**

Стратегія процесного управління

Проект і процес в чому відмінність, різні види ефективності процесів в бізнесі

Основні теоретичні питання процесного і функціонального управління

Корпоративне управління, введення в організаційне управління

Взаємозв'язок процесного підходу до методологій. Загальне управління якістю (TQM), Виробничої системи Toyota (TPS), Теорії обмежень (TOC), Бережливого виробництва (Lean) і Сервіс дизайну (Service design)

Бізнес-процеси і допоміжні процеси

### **ТЕМА 3. Впровадження та зміни процесів компанії.**

Суть реструктуризації управління, управління змінами  
Корпоративне управління, введення в організаційне управління  
Впровадження корпоративного та функціонального управління  
Планування бізнес-стратегії, аналіз і формалізація процесів  
Бізнес-процеси і допоміжні процеси  
Визначення повноважень і відповідальності і їх розподіл;

### **ТЕМА 4. Аналіз обліково-управлінських бізнес процесів, документація та методологія.**

Аналіз обліково-управлінських процесів  
Структура облікових операцій та управлінських документів  
Методологія створення управлінських звітів  
Розробка описів обліково-управлінських процесів  
Вдосконалення обліково-управлінських бізнес-процесів, діаграма Постачальник, Вхід, Процес, Вихід, Замовник

## *Змістовий модуль 2.*

### **ТЕМА 5. Оцінка ефективності бізнесу: обліковий та управлінський аспекти.**

Складові ефективності процесу  
Етапи оцінки ефективності обліково-управлінських бізнес-процесів  
Рівень ефективності обліково-управлінських бізнес-процесів  
Пріоритети функціонування обліково-управлінських бізнес процесів  
Оцінка ефективності обліково-управлінських бізнес-процесів  
Облік і аналіз витрат і оцінка допоміжних процесів (ABC, cost-drivers)  
Оцінка прибутковості бізнесу, оцінка інвестиційних проектів  
Оцінка створення цінності акціонерів  
Контроль і звітність, панелі управління

### **ТЕМА 6. Автоматизація моделювання процесів обліку.**

Критерії якості управління: масштабованість бізнесу, рентабельність і прагнення до поліпшення обліково-управлінських бізнес-моделей.

Реакція на мінливе зовнішнє середовище.

Ефективна, інтегрована, гнучка система.

Автоматизація облікового, виробничого та управлінського процесів, операційної діяльності, комунікаційної інфраструктури та загальносистемного забезпечення.

### **ТЕМА 7. Операційне планування та контроль.**

Операційне планування і контроль  
Регламентація (формалізація) процесів  
Розробка регламентів (форм)  
Створення інструкцій і планів  
Функція контролю  
Створення зразків документів  
Представлення нових процесів в компанії для цільових аудиторій  
Складання плану виробництва.  
Збільшення потужності / ефективності.  
Інвестиції в якість

## **ТЕМА 8. Впровадження функціонального управління та обліку, впровадження нових процесів.**

Реструктуризація неефективних обліково-управлінських процесів  
"Проектний офіс", "офіс бізнес аналітики ВІ" і залучення зацікавлених сторін (Stakeholders)

Ризики реструктуризації  
Ризики для бізнесу, мінімізація втрат і ризиків  
Огляд практик впровадження змін у обліково-управлінських процесах  
Розробка планів змін і / або реструктуризації  
Замовлення сировини, упаковки і запчастини.  
Профілактичний ремонт

## **ТЕМА 9. Бізнес процес**

Обліково-управлінський процес - Виробництво  
Обліково-управлінський процес - Затрати/Витрати  
Обліково-управлінський процес - Продукція  
Обліково-управлінський процес - Оплата праці  
Обліково-управлінський процес - Дебіторська заборгованість  
Обліково-управлінський процес - Кредиторська заборгованість  
Обліково-управлінський процес - Пропозиція на продаж  
Обліково-управлінський процес - Торги/Тендер  
Обліково-управлінський процес - Доставка продукції  
Обліково-управлінський процес - Оплата витрат

## **ТЕМА 10. Складання та трактування фінансових документів**

Інвентаризація  
Заповнення фінансових звітів

## **6. Теми лекцій**

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Бізнес-симуляція.	4	1
2	Тема 2. Мета та завдання процесного управління, обліку та оподаткування.	4	1
3	Тема 3. Впровадження та зміни бізнес процесів компанії.	2	1
4	Тема 4. Аналіз обліково-управлінських бізнес процесів, документація та методологія.	2	1
5	Тема 5. Оцінка ефективності бізнесу: обліковий та управлінський аспекти	2	1
6	Тема 6. Автоматизація моделювання процесів обліку	2	-
7	Тема 7. Операційне планування та контроль.	2	1
8	Тема 8. Впровадження функціонального управління та обліку, впровадження нових процесів.	2	-
9	Тема 9. Бізнес-процес	2	1
10	Тема 10. Складання та трактування фінансових документів	2	1
	Усього годин	24	8

## **7. Теми практичних занять**

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Бізнес-симуляція.	2	-
2	Тема 2. Мета та завдання процесного управління, обліку та оподаткування.	2	-
3	Тема 3. Впровадження та зміни бізнес процесів компанії.	8	1

4	Тема 4. Аналіз обліково-управлінських бізнес процесів, документація та методологія.	8	1
5	Тема 5. Оцінка ефективності бізнесу: обліковий та управлінський аспекти	6	2
6	Тема 6. Автоматизація моделювання процесів обліку	6	2
7	Тема 7. Операційне планування та контроль.	6	2
8	Тема 8. Впровадження функціонального управління та обліку, впровадження нових процесів.	6	2
9	Тема 9. Бізнес-процес	8	2
10	Тема 10. Складання та трактування фінансових документів	8	2
	Усього годин	60	14

### 8. Теми семінарських занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Не передбачено навчальним планом	-	-

### 9. Теми лабораторних занять

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Не передбачено навчальним планом	-	-

### 10. Теми самостійної роботи

№ з/п	Назва теми	Обсяг у годинах	
		Денна форма	Заочна форма
1	Тема 1. Бізнес-симуляція.	10	8
2	Тема 2. Мета та завдання процесного управління, обліку та оподаткування.	10	10
3	Тема 3. Впровадження та зміни бізнес процесів компанії.	10	10
4	Тема 4. Аналіз обліково-управлінських бізнес процесів, документація та методологія.	14	10
5	Тема 5. Оцінка ефективності бізнесу: обліковий та управлінський аспекти	8	20
6	Тема 6. Автоматизація моделювання процесів обліку	8	20
7	Тема 7. Операційне планування та контроль.	8	20
8	Тема 8. Впровадження функціонального управління та обліку, впровадження нових процесів.	8	20
9	Тема 9. Бізнес-процес	10	20
10	Тема 10. Складання та трактування фінансових документів	10	20
	Усього годин	96	158

### 11. Завдання для самостійної роботи

1. Обліково-управлінський процес - План виробництва
2. Обліково-управлінський процес - Збільшення потужності / ефективності
3. Обліково-управлінський процес - Інвестиції в якість
4. Обліково-управлінський процес - Сировина, упаковка і запчастин
5. Обліково-управлінський процес - Профілактичний ремонт
6. Обліково-управлінський процес - Змінні виробничі витрати
7. Обліково-управлінський процес - Оплата праці
8. Обліково-управлінський процес - Дебіторська заборгованість
9. Обліково-управлінський процес - Кредиторська заборгованість



10. Обліково-управлінський процес - Пропозиція на продаж
11. Обліково-управлінський процес - Тендер
12. Обліково-управлінський процес - Доставка покупцям
13. Обліково-управлінський процес - Логістика
14. Обліково-управлінський процес - Облік амортизації
15. Обліково-управлінський процес - Оплата витрат від продажів
16. Обліково-управлінський процес - Оплата адміністративних витрат
17. Обліково-управлінський процес - Оплата складських витрат
18. Обліково-управлінський процес - Оплата оренди
19. Обліково-управлінський процес - Оплата позики
20. Обліково-управлінський процес - Фінансові звіти

## **12. Питання для підготовки до підсумкового контролю (диф.залік)**

1. Обліково-управлінський процес - Складання плану виробництва
2. Обліково-управлінський процес - Збільшення потужності / ефективності
3. Обліково-управлінський процес - Інвестиції в якість
4. Сировина, упаковка і запчастин
5. Обліково-управлінський процес - Профілактичний ремонт
6. Обліково-управлінський процес - Змінні виробничі витрати
7. Обліково-управлінський процес - Оплата праці
8. Обліково-управлінський процес - Дебіторська заборгованість
9. Обліково-управлінський процес - Кредиторська заборгованість
10. Обліково-управлінський процес - Пропозиція на продаж
11. Обліково-управлінський процес - Тендер
12. Обліково-управлінський процес - Доставка покупцям
13. Обліково-управлінський процес - Логістика
14. Обліково-управлінський процес - Облік амортизації
15. Обліково-управлінський процес - Оплата витрат від продажів
16. Обліково-управлінський процес - Оплата адміністративних витрат
17. Обліково-управлінський процес - Оплата складських витрат
18. Обліково-управлінський процес - Оплата оренди
19. Обліково-управлінський процес - Оплата позики
20. Обліково-управлінський процес - Фінансові звіти

## **13. Методи навчання**

1. Методи навчання на лекціях: вербальний метод (лекція, дискусія тощо); методи візуалізації (презентація, графічна та таблична ілюстрація, метод демонстрацій тощо); робота з навчально-методичною літературою (конспектування, анотування тощо); інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо);

2. Методи навчання на практичних заняттях: вербальний метод (дискусія тощо); практичний метод (метод візуалізації (презентація, графічна та таблична ілюстрація, метод демонстрацій та інші); дослідницький метод, інші методи у сполученні з новітніми інформаційними технологіями та комп'ютерними засобами навчання (дистанційні, мультимедійні, веб-орієнтовані тощо); кейс-метод (вирішення ситуацій, розв'язання завдань тощо); метод проблемного виконання, репродуктивний метод.

## 14. Методи оцінювання

У процесі вивчення дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» використовуються такі методи оцінювання:

- для поточного контролю у вигляді: *усного та письмового опитування, фронтального опитування, вирішення ситуаційних завдань, виконання індивідуальних завдань тощо.*
- для модульного контролю у вигляді: *письмової відповіді (вирішення ситуаційних завдань тощо).*
- для підсумкового контролю у вигляді *заліку у формі усної відповіді.*

## 15. Засоби діагностики результатів навчання

Робоча програма передбачає застосування засобів діагностики результатів навчання за формами контролю знань:

- *поточний контроль* може передбачати застосування широкого спектру форм та методів оцінювання знань, що проводиться за кожною темою.
- *модульний контроль* передбачає письмове виконання різних видів контрольних завдань.
- *підсумковий контроль* передбачає проведення екзамену або заліку.

Завершальним етапом досягнення запланованих програмних результатів навчання з навчальної дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» є підсумковий контроль – диференційований залік.

## 16. Критерії та порядок оцінювання результатів навчання

Для оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються контрольні заходи у формі поточного, модульного та підсумкового контролю знань у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

### *Поточний контроль*

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни. Оцінювання окремих видів навчальної діяльності здобувача вищої освіти для дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» відбувається за такими рекомендованими балами:

Види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти	Кількість балів
<b>Аудиторна робота</b>	
Відповідь на практичному, семінарському, лабораторному занятті	1-5
Вирішення ситуаційних завдань, розв'язання задач тощо	1-5
Тестування	1-5
Ділова гра, практичний кейс тощо	1-10
Інші види аудиторної роботи*	
<b>Самостійна робота</b>	
Реферат, есе тощо	1-10
Інші види навчальної діяльності здобувачів вищої освіти (участь у публічних заходах (конференція, олімпіада тощо); написання наукової статті, участь у конкурсах студентських робіт тощо)	1-10
Інші види самостійної роботи*	
Контрольна робота (для заочної форми здобуття освіти)	1-50

\*види навчальної діяльності здобувачів освіти обираються та оцінюються викладачем за рекомендованою шкалою в залежності від особливостей навчальної дисципліни.

Для визначення ступеня засвоєння навчального матеріалу та поточного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

### **Модульний контроль**

Навчальна дисципліна «Обліково-управлінський консалтинг» передбачає виконання двох модульних контрольних робіт. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» оцінюється в **10 балів**. Максимальна сумарна кількість балів за модульний контроль складає **20 балів**.

Здобувач вищої освіти допускається до підсумкового контролю у разі набрання ним за результатами поточного та модульного контролю не менше **20 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння (змістового модуля) навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

### **Підсумковий контроль**

Максимальна кількість балів за залік з початкової дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» складає **40 балів**.

Для визначення ступеня засвоєння навчальної дисципліни та контрольного оцінювання знань здобувачів вищої освіти за підсумковим контролем застосовуються критерії у відповідності до «Положення про оцінювання знань здобувачів вищої освіти».

Підсумкова оцінка переводиться у національну систему оцінювання і шкалу ECTS згідно таблиці:

#### **Порядок переведення оцінок у систему ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	ОЦІНКА ECTS	ОЦІНКА ЗА НАЦІОНАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ	
		для екзамену курсової роботи (проскту), практики	для заліку (диференційованого заліку)
90-100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
64-74	D	задовільно	
60-63	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

## **17. Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти**

### *Для денної форми здобуття освіти*

Поточний контроль та самостійна робота - 60										Підсумковий контроль	Сума	
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2							Самостійна робота
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10			
3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	10	40	100
Модульний контроль 1 - 10					Модульний контроль 2 - 10							

### *Для заочної форми здобуття освіти*

Поточний контроль та самостійна робота - 60		Підсумковий контроль	Сума
Контрольна робота	Самостійна робота		
50	10	40	100

## 18. Методичне забезпечення

Методичне забезпечення дисципліни «Обліково-управлінський консалтинг» узагальнено в комплексі навчально-методичного забезпечення, який включає:

- силабус
- робочу програму навчальної дисципліни;
- методичні вказівки до вивчення дисципліни;
- варіанти завдань для самостійної та індивідуальної роботи студентів;
- варіанти завдань для модульного контролю;
- інші матеріали.

## 19. Рекомендована література

### Основна

1. Штулер І.Ю. Регулювання ресурсного забезпечення підприємства на засадах гармонізаційного підходу// Актуальні проблеми економіки. - 2019. – №5. - с. 27-39
2. Аналіз господарської діяльності: Навч. посіб. / О.О. Адлер, О. Й. Лесько; Вінниц. нац. техн. ун-т. Вінниця: ВНТУ, 2019. 114 с.
3. Кіндрацька Г. І., Загородній А. Г., Кулиняк Ю.І. Аналіз господарської діяльності: Підручник / Г.І. Кіндрацька, А.Г. Загородній, Ю. І. Кулиняк. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. 320 с
4. Фінансовий аналіз. Навчальний посібник / М.Р.Лучко, С.М.Жукевич, А.І. Фаріон–Тернопіль:, ТНЕУ, – 2016 – 304с. Режим доступу: <http://dspace.tneu.edu.ua/bitstream/316497/19240/1/Fin%20analiz%20Verstka.pdf>

### Допоміжна

1. Аналіз господарської діяльності : [навч. посіб.] / Шевчук В. О., Кононєва О. В., Пантелєєв В. П.; Нац. акад. статистики, обліку та аудиту Держкомстату України. – К. : ДП «Ін форм.-аналіт. агентство», 2011. – 399 с.
2. Базилінська О. Я. Фінансовий аналіз: теорія та практика : [навч. посіб.] / О. Я. Базилінська ; 2-ге вид. – К. : Центр учбової літератури, 2011. – 328 с.
3. Болюх М. А. Економічний аналіз : [навч. посіб.] / Болюх М. А., Бурчевський В. З., Горбаток М. І. ; за ред. акад. НАНУ, проф. М. Г. Чумака. – К. : КНЕУ, 2001. – 540 с.
4. Васюренко О. В. Економічний аналіз діяльності комерційних банків : [навч. посіб.] / О. В. Васюренко, К. О. Волохата. – К. : Знання, 2006. – 463 с.
5. Кіндрацька Г. І. Економічний аналіз : [підручник] / Кіндрацька Г. І., Білик М. С., Загородній А. Г. ; 3-тє вид., переробл. і доп. – К. : Знання, 2008. – 487 с.
6. Ковбасюк М. Р. Економічний аналіз діяльності комерційних банків і підприємств : [навч. посіб.] / М. Р. Ковбасюк. – К. : Видавничий дім «Скарби», 2001. – 336 с.
7. Кононенко О. Аналіз фінансової звітності / О. Кононенко. – Харків : Фактор, 2008. – 208 с.
8. Коробов М. Я. Фінансово-економічний аналіз діяльності підприємств : [навч. посіб.] / М. Я. Коробов. – К. : Т-во «Знання», КОО, 2000. – 378 с.
9. Крамаренко Г. О. Фінансовий аналіз і прогнозування / Г. О. Крамаренко. – К. : Центр навчальної літератури, 2003. – 224 с.
10. Стратегічний аналіз : Практикум : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Олеся Леонтіївна Тоцька. – Луцьк : Волин. нац. ун-т ім. Лесі Українки, 2012. – 180 с. – (Посібники та підручники ВНУ імені Лесі Українки)
11. Тютюнник Ю. М., Дорогань-Писаренко Л. О., Тютюнник С. В. Т98 Фінансовий аналіз : навч. посіб. / Тютюнник Ю. М., Дорогань-Писаренко Л. О., Тютюнник С. В. – Полтава : ПДАА, 2016. – 430 с.
12. Фінансовий аналіз та звітність. Практикум / Б. Є. Грабовецький, І. В. Шварц – Вінниця: ВНТУ, 2016. - 99 с.

## 20. Інформаційні ресурси, у т.ч. в мережі Інтернет

### Органи державного управління і національні інститути

Офіційна сторінка Президента України [www.president.gov.ua](http://www.president.gov.ua)

Урядовий портал Кабінету Міністрів України [www.kmu.gov.ua](http://www.kmu.gov.ua)

Національний банк України [www.bank.gov.ua](http://www.bank.gov.ua)

Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України  
[www.me.gov.ua](http://www.me.gov.ua)

Міністерство фінансів України [www.minfin.gov.ua](http://www.minfin.gov.ua)

Державний інформаційно-аналітичний центр моніторингу зовнішніх товарних ринків  
«Держзовнішінформ» [www.ukrdzi.com](http://www.ukrdzi.com)

### Національні науково-дослідні інститути та центри

Національний інститут стратегічних досліджень [www.niss.gov.ua](http://www.niss.gov.ua)

Український центр економічних і політичних досліджень імені Олександра Разумкова  
[www.uceps.org](http://www.uceps.org)

Інститут економічних досліджень і політичних консультацій [www.ier.kiev.ua](http://www.ier.kiev.ua)

База українського законодавства в Інтернет [www.lawukraine.com](http://www.lawukraine.com)

### Наукові та електронні бібліотеки в Україні

Національна бібліотека України імені В.І.Вернадського [www.nbuv.gov.ua](http://www.nbuv.gov.ua)

Національна парламентська бібліотека [www.alpha.rada.kiev.ua](http://www.alpha.rada.kiev.ua)

Електронна бібліотека Львівської комерційної академії [www.dev.lac.lviv.ua/lib](http://www.dev.lac.lviv.ua/lib)

Наукова бібліотека імені Максимовича [www.lib-gw.univ.kiev.ua](http://www.lib-gw.univ.kiev.ua)

Дніпропетровська обласна наукова бібліотека [www.libr.dp.ua](http://www.libr.dp.ua)

Вінницька державна обласна універсальна наукова бібліотека імені К.А.Тімірязєва  
[www.library.vinnitsa.com](http://www.library.vinnitsa.com)

Львівська електронна бібліотека імені В.Стефаніка [www.lsl.lviv.ua](http://www.lsl.lviv.ua)

Одеська державна наукова бібліотека імені М.Горького [www.ognb.odessa.ua](http://www.ognb.odessa.ua)

Велика економічна бібліотека [www.economics.com.ua](http://www.economics.com.ua)

Електронна бібліотека [www.lib.com.ua](http://www.lib.com.ua)

### Міжнародні економічні і фінансові організації

Міжнародний валютний фонд (МВФ) (The International Monetary Fund) [www.imf.org](http://www.imf.org)

Організація об'єднаних націй (ООН) (United Nations Organization) [www.un.org](http://www.un.org)

Світова організація торгівлі (СОТ) (The World Trade Organization) [www.wto.org](http://www.wto.org)

Група Світового банку (The World Bank Group) [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

Міжнародний банк реконструкції і розвитку (МБРР) (International Bank for Reconstruction and Development) [www.worldbank.org/ibrd](http://www.worldbank.org/ibrd)

### Органи статистики

Державна служба статистики України [www.ukrstat.gov.ua](http://www.ukrstat.gov.ua)

U.S. Department of the Treasury [www.ustreas.gov](http://www.ustreas.gov)

Bureau of the Public Debt T-Bill, Notes and Bonds [www.publicdebt.treas.gov](http://www.publicdebt.treas.gov)

U.S. Bureau of Economic Analysis [www.bea.doc.gov](http://www.bea.doc.gov)

U.S. Department of Commerce [www.doc.gov](http://www.doc.gov)

National Bureau of Economic Research [www.nber.org](http://www.nber.org)

Investment Company Institute [www.ici.org](http://www.ici.org)

Joint Economic Committee [www.house.gov](http://www.house.gov)

Statistics Canada [www.statcan.ca](http://www.statcan.ca)

U.K. Office of National Statistics [www.ons.gov.uk](http://www.ons.gov.uk)

Japan Economic Planning Agency [www.epa.go.jp](http://www.epa.go.jp)

German Federal Statistical Office [www.statistik-bund.de](http://www.statistik-bund.de)

German Finance Ministry [www.bundesfinanzministerium.de](http://www.bundesfinanzministerium.de)

German Federal Economics Office [www.bawi.de](http://www.bawi.de)