

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД  
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

---

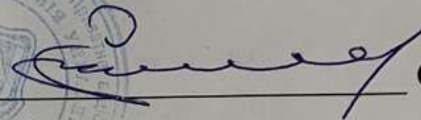
Схвалено Вченою радою

ВНЗ «Національна академія управління»

від 31.08 2020 р., протокол № 6



Голова Вченої ради



С.А. Єрохін

Введено в дію наказом ректора

№ 47-02 від 31.08.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ТА  
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

## ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ.....	3
3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ .....	4
4. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕЙТИНГУ НАУКОВО- ПЕДАГОГІЧНИХ ТА ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ .....	4
ДОДАТКИ.....	5

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників (далі - Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Постанови КМУ Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, «Стандартах і рекомендаціях щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти» Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, рекомендацій Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (надалі – Академія).

1.2. Положення розроблено з метою удосконалення системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Академії.

1.3. Положення визначає методику визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників, унормовує процедуру його визначення, який базується на оцінюванні визначених видів робіт та забезпечує оприлюднення результатів рейтингу на засадах відкритості та прозорості.

1.4. Визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників допомагає об'єктивному аналізу якості їх роботи та призначено для активізації та стимулювання їх професійної діяльності, підвищення мотивації до продуктивності праці, створення умов тощо.

1.5. Визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників є підставою для морального та матеріального заохочення науково-педагогічних та педагогічних працівників (нагородження грамотою, оголошення подяки, преміювання, встановлення надбавок, подання на присвоєння вчених звань тощо).

1.6. Рейтинг визначається для всіх науково-педагогічних та педагогічних працівників, які працюють в Академії за основним місцем роботи

## **2. МЕТОДИКА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ**

2.1. Визначення рейтингу відбувається за результатами оцінювання видів робіт науково-педагогічних та педагогічних працівників. Показники рейтингу ґрунтуються на ліцензійних та акредитаційних вимогах провадження освітньої діяльності, критеріях для визначення рейтингів закладів вищої освіти, встановлених МОН України, міжнародних рейтингах тощо.

2.2. Видами робіт, які підлягають оцінюванню є: навчально-методична робота, науково-інноваційна робота, підготовка наукових кадрів, організаційно-виховна робота та професійна компетентність і визнання.

2.3. Розподіл балів за видами робіт, які підлягають оцінюванню представлено в Додатку 1.

2.4. Сума балів, набраних за результатами оцінювання видів робіт є основою для визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників.

2.5. Науково-педагогічний або педагогічний працівник, котрий набрав максимальну кількість балів займає перше місце в рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників Академії.

### 3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ

3.1. Визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників проводиться за результатами оцінювання видів робіт, передбачених цим Положенням, за останні 5 років.

3.2. Алгоритм визначення рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників.

*Перший етап* – науково-педагогічні та педагогічні працівники до 20 вересня поточного року надають завідувачу кафедри індивідуальний заповнений звітний документ «Опитування щодо критеріїв для визначення рейтингу за видами робіт» (Додаток 2). Науково-педагогічні та педагогічні працівники несуть відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

*Другий етап* – завідувач кафедри збирає інформацію, перевіряє її достовірність, систематизує та до 10 жовтня передає її до Відділу внутрішнього забезпечення якості.

*Третій етап* – відділ внутрішнього забезпечення якості з залученням Кадрової комісії та представників студентського самоврядування систематизує інформацію за кафедрами, обробляє отриману інформацію, здійснює оцінювання визначених видів робіт та визначає рейтинг науково-педагогічних та педагогічних працівників.

*Четвертий етап* – результати визначення рейтингів систематизуються у *Звіт за результатами рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників та Рейтингові списки за кафедрами*.

*П'ятий етап* – оприлюднення результатів рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників.

### 4. ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ РЕЙТИНГУ

4.1. Результати рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників підлягають оприлюдненню.

*Рейтингові списки за кафедрами* оприлюднюються на офіційному веб-сайті Академії, інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб до 1 листопада поточного року.

*Звіт за результатами рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників* доводиться до відома керівництва Академії (ректора, проректорів, деканів, завідувачів кафедр, гарантів та начальника відділу персоналу та студентів).

4.2. Результати *Звіту за результатами рейтингу науково-педагогічних та педагогічних працівників та Рейтингові списки за кафедрами* можуть бути предметом розгляду на засіданнях кафедр.

## Розподіл балів за видами робіт, які підлягають оцінюванню

## НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

<i>Показник</i>	<i>Формула для розрахунку балів</i>	<i>Кількість балів</i>
Видання підручника, навчального посібника за рекомендацією Вченої ради Академії	$\text{кількість} \times 100 / \text{кількість співавторів}$	
Видання, словника, довідника та курсу лекцій за рекомендацією Вченої ради Академії	$\text{кількість} \times 70 / \text{кількість співавторів}$	
Видання навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій	$\text{кількість} \times 20 / \text{кількість співавторів}$	
Підготовка електронного комплексу матеріалів для самостійного навчання	10 балів – презентації лекцій 5 балів – вказівки до семінарських, практичних, лабораторних занять 10 балів – бази питань для опитування (включаючи бази тестів) 5 балів – робоча програма, навчальний матеріал (курс лекцій, офіційні електронні версії книг тощо)	
Підвищення кваліфікації (стажування) з відривом та без відриву від роботи, міжнародне стажування	10	

## НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА РОБОТА

<i>Показник</i>	<i>Формула для розрахунку балів</i>	<i>Кількість балів</i>
Монографія, видана за рекомендацією Вченої ради Академії	$\text{кількість} \times 30 / \text{кількість співавторів}$	
Монографія видана за кордоном	$\text{кількість} \times 50 / \text{кількість співавторів}$	
Розділ монографії, стаття в збірці, видані за рекомендацією Вченої ради Академії	$\text{кількість} \times 10 / \text{кількість співавторів}$	
Статті в журналах, що мають імпаکت-фактор та/або входять до наукометричних баз даних (SCOPUS, Web Of Science)	$\text{кількість} \times 15 / \text{кількість співавторів}$	
Рецензування підручників, навчальних та методичних посібників	Кількість $\times 20$	
Статті у фахових виданнях включених до переліку наукових фахових видань України	$\text{кількість} \times 10 / \text{кількість співавторів}$	
Статті у виданнях не включених до переліку наукових фахових видань України	$\text{кількість} \times 5 / \text{кількість співавторів}$	
Виконання НДР в рамках міжнародних грантів	1 бал за кожну 1 тис \$ / кількість учасників.	
Виконання госпрозрахункових НДР (за еквівалент кожної 5 тис грн..).	1 бал за кожні 5 тис грн. / кількість учасників.	

Виконання бюджетної НДР	1 бал за кожні 10 тис грн. бюджетного фінансування / кількість учасників	
Виконання ініціативної НДР	10 / кількість учасників	
Підготовка переможця Всеукраїнського конкурсу наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук	кількість×10	
Підготовка студента-переможця міжнародної або Всеукраїнської предметної олімпіади	кількість×10	
Підготовка спортсмена чи команди переможця у Всеукраїнських змаганнях (I-III місце)	кількість×10	
Участь у конференціях, семінарах, круглих столах, симпозиумах, з'їздах, з публікацією матеріалів у:  - закордонних міжнародних  - міжнародних  - всеукраїнських	15 балів/кількість співавторів  10 бали/кількість співавторів  5 бали/кількість співавторів	
Організація та проведення наукових конференцій, симпозиумів (участь у оргкомітеті)  - міжнародних - всеукраїнських з міжнародною участю - всеукраїнських	10 балів 5 бали 3 бали	
Впровадження результатів розробок у виробництво (технічний проект, дослідний зразок, серія тощо), підтвержене актами про впровадження	кількість×10/ кількість співавторів	
Отримання українських охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності	15 балів – патент України на винахід/кількість співавторів 5 бали – патент України на корисну модель/кількість співавторів 3 бал – рац. пропозиція/кількість співавторів	

### ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ КАДРІВ

<i>Показник</i>	<i>Формула для розрахунку балів</i>	<i>Кількість балів</i>
Керівництво дисертацією на отримання ступеня PhD (кандидата наук)	20	
Захист дисертації на отримання ступеня PhD (кандидата наук)	25	
Консультування докторської дисертації	25	
Захист докторської дисертації	40	
Опонування докторської дисертації	15	
Опонування дисертації на отримання ступеня PhD(кандидата наук)	10	

Науковий консультант закордонного аспіранта	15	
Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	10	
Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою	5	

### ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА

Показник	Формула для розрахунку балів	Кількість балів
Підготовка матеріалів щодо ліцензування, акредитації напряму чи спеціальності	50 балів на весь колектив/робочу групу	
Виконання обов'язків гаранта Освітньої програми	20	
Виконання обов'язків члена групи забезпечення спеціальності	10	
Виконання обов'язків секретаря вченої ради Академії	3	
Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти, факультету, відділення, кафедри, лабораторії або іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу	10	
Підтримка роботи веб-сайту Академії	до 10 на всю групу	
Робота у Спеціалізованій Вченій раді Академії – голова, заступник голови – вчений секретар – член ради	10 10 5	
Виконання обов'язків куратора групи, тьютора	до 5	
Робота з профорієнтації вступників, з обдарованою учнівською молоддю, з працевлаштування випускників, організація та проведення студентських олімпіад.	до 10	
Робота в якості голови, заступника голови організаційного (наукового) комітету міжнародної або всеукраїнської конференції чи олімпіади	Кількість x 5	
Робота в якості головного редактора/заступника головного редактора наукового журналу/збірки або вісника Академії	Кількість x 5	
Робота в якості члена керівного органу наукового журналу/збірки або вісника Академії	Кількість x 3	
Знання іноземних мов, підтвержене документально (сертифікат, диплом, свідоцтво) (англійської, німецької, французької, інших)	15	
<b>Участь у роботі приймальної комісії:</b> (відповідальний секретар, голови та члени предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій)	20	

## ПРОФЕСІЙНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ І ВИЗНАННЯ

<i>Показник</i>	<i>Формула для розрахунку балів</i>	
Обрання до НАН України, національних галузевих академій наук	100 балів – НАНУ, 50 балів – національна галузева академія наук, 20 балів – Академія Вищої Школи та інші.	
Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю	10	
Державна нагорода (включаючи одержання та наявність звань «Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений працівник освіти» та інших)	20	
Одержання почесного звання в українському або закордонному ВНЗ	10	
Одержання відомчої відзнаки, премії МОН України, НАН України та галузевих державних академій	10	
Індекс Гірша (Scopus) (показник)	1-3: 5 балів, 4-6: 8 балів, 7-8: 12 балів, 9-10: 15 балів, понад 11: 25 балів	
Отримання Державної премії в галузі науки і техніки, Державної премії в галузі освіти, почесної міжнародної премії	20	
Експерт з акредитації освітніх програм НАЗЯВО	10	
Член GER НАЗЯВО	15	
Член спеціалізованої вченої ради не в Академії	10	
Робота у екзаменаційній комісії	5	
Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років	20	
Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.	10	



**ППП:**

**Факультет:**

**Кафедра:**

**Посада:**

**Науковий ступінь:**

**Вчене звання:**

**ОПИТУВАННЯ ЩОДО КРИТЕРІЇВ ДЛЯ ВИЗНАЧЕННЯ РЕЙТИНГУ  
ЗА ВИДАМИ РОБІТ  
20\_\_ - 20\_\_ роки**

**НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА**

<i>Показник</i>	<i>Навести підтверджуючу інформацію (вихідні дані)</i>
Видання підручника, навчального посібника за рекомендацією Вченої ради Академії	
Видання, словника, довідника та курсу лекцій за рекомендацією Вченої ради Академії	
Видання навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій	
Підготовка електронного комплексу матеріалів для самостійного навчання	
Підвищення кваліфікації (стажування) з відривом та без відриву від роботи, міжнародне стажування	

**НАУКОВО-ІННОВАЦІЙНА РОБОТА**

<i>Показник</i>	<i>Навести підтверджуючу інформацію (вихідні дані)</i>
Монографія, видана за рекомендацією Вченої ради Академії	
Монографія видана за кордоном	
Розділ монографії, стаття в збірці, видані за рекомендацією Вченої ради Академії	
Статті в журналах, що мають імпаکت-фактор та/або входять до наукометричних баз даних (SCOPUS, Web Of Science»	
Рецензування підручників, навчальних та методичних посібників	
Статті у фахових виданнях включених до переліку наукових фахових видань України	
Статті у фахових виданнях не включених до переліку наукових фахових видань України	
Виконання НДР в рамках міжнародних грантів	
Виконання госпрозрахункових НДР (за еквівалент кожної 5 тис грн..).	

Виконання бюджетної НДР	
Виконання ініціативної НДР	
Підготовка переможця Всеукраїнського конкурсу наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук	
Підготовка студента-переможця міжнародної або Всеукраїнської предметної олімпіади	
Підготовка спортсмена чи команди переможця у Всеукраїнських змаганнях (I-III місце)	
Участь у конференціях, семінарах, круглих столах, симпозіумах, з'їздах, з публікацією матеріалів у: <ul style="list-style-type: none"> <li>- закордонних міжнародних</li> <li>- міжнародних</li> <li>- всеукраїнських</li> </ul>	
Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів (участь у оргкомітеті) <ul style="list-style-type: none"> <li>- міжнародних</li> <li>- всеукраїнських з міжнародною участю</li> <li>- всеукраїнських</li> </ul>	
Впровадження результатів розробок у виробництво (технічний проект, дослідний зразок, серія тощо), підтвержене актами про впровадження	
Отримання українських охоронних документів на об'єкти інтелектуальної власності	

### ПІДГОТОВКА НАУКОВИХ КАДРІВ

<i>Показник</i>	<i>Навести підтверджуючу інформацію (вихідні дані)</i>
Керівництво дисертацією на отримання ступеня PhD (кандидата наук)	
Захист дисертації на отримання ступеня PhD (кандидата наук)	
Консультування докторської дисертації	
Захист докторської дисертації	
Опонування докторської дисертації	
Опонування дисертації на отримання ступеня PhD (кандидата наук)	
Науковий консультант закордонного аспіранта	
Проведення навчальних занять із спеціальних дисциплін іноземною мовою в обсязі не менше 50 аудиторних годин на навчальний рік	
Керівництво постійно діючим студентським науковим гуртком/проблемною групою	

## ОРГАНІЗАЦІЙНО-ВИХОВНА РОБОТА

Показник	<i>Навести підтверджуючу інформацію (вихідні дані)</i>
Підготовка матеріалів щодо ліцензування, акредитації напрямку чи спеціальності	
Виконання обов'язків гаранта Освітньої програми	
Виконання обов'язків члена групи забезпечення спеціальності	
Виконання обов'язків секретаря вченої ради Академії	
Організаційна робота у закладах освіти на посадах керівника (заступника керівника) закладу освіти, факультету, відділення, кафедри, лабораторії або іншого навчально-наукового (інноваційного) структурного підрозділу	
Підтримка роботи веб-сайту Академії	
Робота у Спеціалізованій Вченій раді Академії – голова, заступник голови – вчений секретар – член ради	
Виконання обов'язків куратора групи, тьютора	
Робота з профорієнтації вступників, з обдарованою учнівською молоддю, з працевлаштування випускників, організація та проведення студентських олімпіад.	
Робота в якості голови, заступника голови організаційного (наукового) комітету міжнародної або всеукраїнської конференції чи олімпіади	
Робота в якості головного редактора/заступника головного редактора наукового журналу/збірки або вісника Академії	
Робота в якості члена керівного органу наукового журналу/збірки або вісника Академії	
Знання іноземних мов, підтверджене документально (сертифікат, диплом, свідоцтво) (англійської, німецької, французької, інших)	
<b>Участь у роботі приймальної комісії:</b> (відповідальний секретар, голови та члени предметних екзаменаційних та фахових атестаційних комісій)	

## ПРОФЕСІЙНА КОМПЕТЕНТНІСТЬ І ВИЗНАННЯ

<i>Показник</i>	<i>Навести підтверджуючу інформацію (вихідні дані)</i>
Обрання до НАН України, національних галузевих академій наук	
Участь у професійних об'єднаннях за спеціальністю	
Державна нагорода (включаючи одержання та наявність звань «Заслужений діяч науки і техніки», «Заслужений працівник освіти» та інших)	
Одержання почесного звання в українському або закордонному ВНЗ	
Одержання відомчої відзнаки, премії МОН України, НАН України та галузевих державних академій	
Індекс Гірша (Scopus) (показник)	
Отримання Державної премії в галузі науки і техніки, Державної премії в галузі освіти, почесної міжнародної премії	
Експерт з акредитації освітніх програм НАЗЯВО	
Член GER НАЗЯВО	
Член спеціалізованої вченої ради не в Академії	
Робота у екзаменаційній комісії	
Досвід практичної роботи за спеціальністю не менше п'яти років	
Наукове консультування установ, підприємств, організацій протягом не менше двох років.	

Підпис \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(прізвище, ім'я, по батькові)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ р.