

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ»**

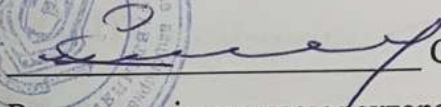
Схвалено Вченою радою

ВНЗ «Національна академія управління»

від 31.08 2020 р., протокол № 6



Голова Вченої ради

 С.А. Єрохін

Введено в дію наказом ректора

№ 47-02 від 31.08.2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ
НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ**

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ.....	4
3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ.....	4
4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ.....	5
5. ПРАВО НА АПЕЛЯЦІЮ РІШЕННЯ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ.....	7
ДОДАТКИ.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Національна академія управління» та інших внутрішніх нормативних документів Вищого навчального закладу «Національна академія управління» (далі – Академія).

1.2. Положення регламентує процедуру визнання результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті здобувачами усіх рівнів вищої освіти.

1.3. Положення ґрунтується на засадах студентоцентрованого підходу і вільного творчого навчання, що гарантує здобувачам вищої освіти побудову індивідуальної траєкторії навчання з урахуванням власного потенціалу, особистісного росту й професійних інтересів.

1.4. Академія забезпечує право здобувачів вищої освіти на визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті.

1.5. Основні терміни та їх визначення у даному Положенні:

- атестація – це встановлення відповідності засвоєних здобувачем вищої освіти рівня та обсягу знань, умінь, інших компетентностей вимогам стандарту вищої освіти;

- формальна освіта (ФО) – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей і передбачає досягнення здобувачами вищої освіти зазначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікації, що визначаються державою;

- неформальна освіта (НФО) – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси/тренінги, громадянська освіта, он-лайн освіта, професійні стажування тощо.

- інформальна освіта (ІФО) / самоосвіта – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

- результати навчання (РН) – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів;

- компетентність (К) – здатність особи успішно соціалізуватися,

навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей. Як правило, декілька РН впливають на формування певної або декількох компетентностей. У понятті «результати навчання» розуміється комплекс досягнень, тобто результати навчання та певні компетентності;

- валідація - формалізований процес визначення рівня оволодіння здобувачем вищої освіти результатів навчання. Засобами валідації результатів навчання є екзаменаційні білети, контрольні та тестові завдання, кваліфікаційні пробні роботи, інструменти, обладнання, матеріали та інші засоби відповідно до рівня кваліфікації та технологічних вимог.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної та неформальної/інформальної освіти.

2.2. Результати навчання, здобуті шляхом формальної та неформальної/інформальної освіти визнаються в Академії шляхом валідації.

2.3. Визнання результатів навчання дозволяється для освітніх компонентів, які входять до навчального плану з наступного семестру. При цьому визнання результатів проводиться у семестрі, який передує семестру, у якому згідно з навчальним планом конкретної освітньої програми передбачено опанування навчальної дисципліни. Обмеження зроблено з врахуванням ймовірності не валідування результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті.

2.4. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті розповсюджується як на обов'язкові, так і на вибіркові освітні компоненти, за виключенням виконання курсової та кваліфікаційної роботи, а також практики.

2.5. Визнання результатів навчання, набутих у неформальній/інформальній освіті може бути як за навчальною дисципліною в цілому, так і за її окремими складовими (змістовими модулями).

2.6. Результати навчання набуті у неформальній/інформальній освіті можуть бути зараховані в обсязі не більше 10% від загального обсягу кредитів ECTS за конкретною ОП.

2.7. Валідація результатів навчання, отриманих у неформальній/інформальній освіті відбувається за визначеною процедурою.

2.8. Кожен документ про результати навчання набуті у неформальній/інформальній освіті може бути використаний виключно один раз.

3. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ НАБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ/ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

Процедура визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті передбачає такі етапи:

Перший етап – здобувач вищої освіти подає заяву на ім'я декана. (Додаток 1). До заяви додаються підтверджуючі документи (сертифікати, свідоцтва, програми майстер-класів, семінарів, тренінгів тощо), які прямо чи опосередковано засвідчують наведену в ній інформацію (документ містить: прізвища, ім'я та по батькові здобувача вищої освіти; найменування установи, де проходило навчання; теми та основні модулі навчання; обсяг навчання у годинах та/або кредитах ECTS; оцінювання набутих знань за певною шкалою; прізвища та ініціалів особи, яка підписала документ про навчання, найменування її посади та підпис; дата видачі документу про навчання.). Заява подається не пізніше 30 робочих днів до завершення семестру, що передує семестру, в якому передбачається зарахування результатів неформальної/інформальної освіти.

Другий етап – наказом ректором створюється предметна Комісія у складі 5 осіб, до якої входять: декан факультету; гарант освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти; науково-педагогічні працівники, які викладають (забезпечують) освітню компоненту/модуль, що запропонована до перезарахування та представник студентського самоврядування (за згодою).

Третій етап – предметна Комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх відповідності робочій програмі навчальної дисципліни та приймає рішення щодо можливостей визнання чи невизнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті. Рішення предметної Комісії оформлюються протоколом.

Четвертий етап – інформування здобувача вищої освіти про результати прийнятого рішення.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ

4.1.Реалізацію права здобувачів вищої освіти на визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті визначає предметна Комісія.

4.2.Предметна Комісія самостійно встановлює термін розгляду поданих документів, необхідний для ретельного вивчення поданих матеріалів та прийняття мотивованого рішення (але намагається здійснювати розгляд у максимально стислий строк).

4.3.Присутність здобувача вищої освіти на засіданнях предметної Комісії можлива за бажанням здобувача вищої освіти.

4.4.Предметна Комісія розглядає надані документи, проводить аналіз їх

відповідності робочій програмі навчальної дисципліни, за необхідності проводить співбесіду із здобувачем вищої освіти та приймає одне з рішень:

- визнати результати навчання, набуті під час неформального/інформального навчання та зарахувати їх як підсумковий контроль з відповідної навчальної дисципліни;

- визнати результати навчання, набуті під час неформального/інформального навчання та зарахувати їх як поточний контроль з відповідного змістовного модуля навчальної дисципліни;

- не визнати результати навчання, набуті під час неформального/інформального навчання;

- призначити підсумковий контроль, що може бути перезарахований, відповідно до зазначеного у Освітній програмі.

4.5. У разі призначення предметною Комісією підсумкового контролю, здобувача вищої освіти ознайомлюють з робочою програмою навчальної дисципліни, переліком питань, які виносяться на підсумковий контроль, критеріями оцінювання та порядком і правилами оскарження результатів. Якщо робочою програмою навчальної дисципліни передбачено виконання письмової роботи (курсової роботи (проєкту), есе, реферату тощо), то здобувача вищої освіти ознайомлюють з переліком тем.

4.6. Предметна Комісія надає здобувачу вищої освіти до 10 робочих днів для підготовки до підсумкового контролю (з кожної навчальної дисципліни) та до 20 робочих днів для написання письмової роботи (за наявності). Термін підготовки погоджується зі здобувачем вищої освіти.

4.7. За результатами підсумкового контролю предметна Комісія виставляє підсумкову оцінку за встановленою у ВНЗ «Національна академія управління» шкалою оцінювання. Здобувачу вищої освіти зараховуються результати навчання у неформальній/інформальній освіті за умови отримання оцінки не нижче 60 балів.

4.8. Рішення предметної Комісії оформлюються протоколом, який містить висновок про зарахування чи не зарахування відповідної навчальної дисципліни (змістового модуля навчальної дисципліни).

4.9. Протокол предметної Комісії разом з заявою здобувача вищої освіти зберігаються в навчальній картці здобувача вищої освіти.

4.10. Здобувача вищої освіти інформують про рішення предметної Комісії шляхом видачі копії протоколу.

4.11. У випадку прийняття предметною Комісією рішення про визнання результатів навчання набутих у неформальній/інформальній освіті до Індивідуального плану здобувача вищої освіти вносяться: назва навчальної дисципліни, загальна кількість годин/кредитів, оцінка та підстава щодо визнання (номер протоколу). У такому випадку здобувач вищої освіти звільняється від вивчення навчальної дисципліни у наступному семестрі.

4.12. У випадку прийняття предметною Комісією рішення про визнання

лише окремого змістовного модуля / модулів навчальної дисципліни, що набуті у неформальній/інформальній освіті, здобувач вищої освіти звільняється від виконання відповідних завдань, отримуючи за них максимальний бал.

4.13. У випадку незгоди здобувача вищої освіти з рішенням предметної Комісії він має право подати апеляцію.

5. ПРАВО НА АПЕЛЯЦІЮ РІШЕННЯ ПРЕДМЕТНОЇ КОМІСІЇ

5.1. Здобувач вищої освіти має право подати апеляцію на рішення предметної Комісії відповідно до Положення про врегулювання конфліктних ситуацій у ВНЗ «Національна академія управління».

5.2. Здобувач вищої освіти має право подати апеляцію на рішення предметної Комісії протягом трьох робочих днів з дня отримання копії протоколу.

5.3. На апеляційну заяву здобувача вищої освіти ректор видає наказ про створення Апеляційної комісії.

5.4. До складу Апеляційної комісії входять: перший проректор, декан факультету, гарант освітньої програми та науково-педагогічні працівники випускової кафедри, які не входили до складу предметної комісії та представник студентського самоврядування.

5.5. Апеляційна комісія за результатами розгляду апеляційної заяви приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове її задоволення, або про залишає апеляційну заяву без задоволення.

Декану факультету

_____ (назва факультету)

_____ (Прізвище, ініціали)

здобувача _____

_____ (рівень освіти)

_____ курсу

_____ (Прізвище, ініціали)

моб. тел. _____

e-mail _____

ЗАЯВА

Прошу визнати результати навчання, набуті мною у
неформальній/інформальній освіті як підсумковий/поточний контроль з
(викреслити зайве) (викреслити зайве)
навчальної дисципліни « _____ ».
(назва навчальної дисципліни)

Документи, що підтверджують набуття відповідних результатів навчання
додаються:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

З порядком та процедурою визнання результатів навчання набутих у
неформальній/інформальній освіті ознайомена (-ий).

_____ (дата)

_____ (підпис)